



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

**КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций»
в период с «7» по «9» декабря 2017 г.**

Павлодар 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций»
в период с «7» по «9» декабря 2017 г.**

г. Павлодар

«9»декабря 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	4
Сведения об аккредитуемых образовательных программах	6
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	11
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»	11
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	13
6.3. Стандарт «Образовательные программы»	16
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	21
6.5. Стандарт «Обучающиеся»	27
6.6. Стандарт «Финансы»	32
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	35
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ ..	44
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	46
Заключение комиссии по институциональной аккредитации	48
КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций»	48

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

РК	Республика Казахстан
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГПРО	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
АХЧ	Административно-хозяйственная часть
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ВР	Воспитательная работа
ИТ	Информационные технологии
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
УР	Учебная работа
УПР	Учебно-производственная работа
ИПР	Инженерно – педагогические работники
КТП	Календарно-тематический план
МО	Методическое объединение
МОН	Министерство образования и науки
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации по профессиям
ОП	Образовательная программа
ПКТиК	Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
РУП	Рабочий учебный план
РП	Рабочая программа
ТУП	Типовой учебный план
УМК	Учебно-методический комплекс
СМК	Система менеджмента качества

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №88-17-ОД от 17.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» управления образования Павлодарской области (далее ПКТиК) внешней экспертной комиссией с 7 по 9 декабря 2017г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» управления образования Павлодарской области.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, заместитель директора по учебной работе КГКП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);

2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор центра «Союз» (Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Донец Николай Иванович - преподаватель специальных дисциплин КГКП "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" (г. Петропавловск);

4. **Эксперт** – Кабулов Дархан Асаубаевич, преподаватель специальных дисциплин Алматинского Государственного колледжа транспорта и коммуникаций (г. Алматы);

5. **Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, преподаватель специальных дисциплин Колледжа транспорта и бизнеса (г. Жезказган);

6. **Эксперт** – Белдеубаева Куляш Мубаракновна, преподаватель специальных дисциплин КГКП "Колледж радиотехники и связи (г. Семей);

7. **Эксперт** – Тополя Виктория Владимировна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Индустриально-технический колледж №2 г. Степногорска»;

8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);

9. **Работодатель** – Дзюбенко Алексей Владимирович, начальник производственного отдела филиала АО «НК «КТЖ» - «Павлодарское отделение магистральной сети» (г. Павлодар);

10. **Студент** – Рахимжанов Ризат Русланович, студента 4-го курса КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» по специальности «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)» (г. Павлодар).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» (далее ПКТиК) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на №13008140 от 22.04.2013 г. в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее РК). Колледж организован на основании приказа №Д28352 от 18.07.1981 г. Министерства путей сообщения СССР по согласованию с МинВузом СССР и осуществляет образовательную деятельность в течение 36 лет. Форма собственности: коммунальное государственное казенное предприятие.

Краткая история развития колледжа:

1. На основании приказа №Д28352 от 18.07.1981 Министерства путей сообщения СССР по согласованию с МинВузом СССР был организован «**Павлодарский техникум железнодорожного транспорта Целинной железной дороги**».

2. 11 декабря 1995 года – «Павлодарский техникум железнодорожного транспорта Целинной железной дороги» переименован в **«Павлодарский колледж железнодорожного транспорта»**.

Основание: приказ № 312 от 11.12.1995 года Министерства образования Республики Казахстан.

3. 3 июня 1997 года – «Павлодарский колледж железнодорожного транспорта» переименован в **«Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций»**.

Основание: приказ № 200 от 3.06.1997 г. Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. 26 мая 2004 года – «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» реорганизован в **Казенное коммунальное государственное предприятие «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций»**.

Основание: постановление акимата области № 158/5 от 26.05.2004 года.

5. Казенное коммунальное государственное предприятие «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» переименован в **Коммунальное государственное казенное предприятие «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций»**.

Основание постановление акимата Павлодарской области № 275/10 от 1 декабря 2008 года.

На сегодняшний день ПКТиК осуществляет подготовку специалистов для железнодорожной, транспортной отраслей, предприятий связи, коммуникации и информационных технологий на государственном и русском языках.

В 2017-2018 учебном году ПКТиК реализует подготовку по следующим специальностям (Приложение В):

1) 1108000 0 – Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам), квалификация 110818 3 Техник-электромеханик;

2) 140900 0 - Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, квалификация 140905 3 Техник-путеец-строитель;

3) 141000 0 - Строительство автомобильных дорог и аэродромов, квалификация 141001 3 Техник-строитель;

4) 130300 0 – Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте, квалификация 130304 3 Электромеханик;

5) 130600 0 – Радиоэлектроника и связь (по видам), квалификация 130609 3 Техник по связи;

6) 120300 0 – Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте, квалификация 120309 3 Техник организатор перевозок; 120301 2 Дежурный по железнодорожной станции 4-го и 5-го классов; 120308 2 Оператор перевозочных документов;

7) 130400 0 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), квалификации: 130403 3 Техник, 130404 3 Техник-программист;

8) 051800 0 – Учет и аудит (по отраслям), квалификация 051803 3 Экономист-бухгалтер.

По состоянию на 1.11.2017 г. контингент учащихся составляет **886** человек, в том числе по дневной форме обучения – 725 человек, по заочной форме обучения – 161 человек.

За 36 лет образовательной деятельности в колледже подготовлено более 12000 специалистов, многие из которых успешно трудятся на предприятиях транспорта, связи и коммуникаций, дорожной отрасли.

Основные социальные партнеры и потребители кадров: АО НК «Казахстан темір-жолы», Филиал АО «КТЖ грузовые перевозки» Павлодарское отделение ГП, Павлодарская областная дирекция телекоммуникаций филиал АО «Казахтелеком», Филиал АО «Транстелеком» «Павлодартранстелеком», Павлодарская областная дирекция радиотелевещания АО «Казтелерадио», ТОО «Энергостроймонтажсвязь», Городское трамвайное управление г. Павлодара, ПФ РГП «Казахавтодор», ТОО «Павлодаржолдары», ТОО ПКФ «Гордорстрой», АО «НК «ҚазАвтоЖол».

В год пятнадцатилетия Независимости колледж во второй раз подтвердил звание лучшего колледжа региона и занял третье место в Республиканском конкурсе «Білім ұясы. Лучший колледж года» среди 510 колледжей республики.

В 2010 году колледж признан победителем в номинации «Лидер партнерства - 2010» за качественную подготовку конкурентоспособных кадров для региона.

В 2012 г. колледж выиграл Республиканский конкурс на получение гранта за счет займа Всемирного банка для модернизации учебно-материальной базы современным учебным оборудованием. В соответствии с Планом институционального развития было приобретено современное оборудование для учебных кабинетов и лабораторий на сумму 52,2 млн тнг, учебная литература на сумму 1,3 млн. тнг.

23 октября 2013 г. подписан Договор о социальном партнерстве в рамках развития дуальной системы обучения между Павлодарской областной дирекцией телекоммуникаций - Филиалом АО «Казактелеком», управлением образования Павлодарской области и КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» по специальности 1306000 «Радиоэлектроника и связь».

Заключено Многостороннее соглашение о сотрудничестве в рамках организации дуальной системы обучения № 275-АО от 26 ноября 2012 года между МОН РК, АО «НК «Қазақстан темір жолы» и КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций».

В 2015 году колледж принял участие в программе «Серпін-2050» «Мәңгілік ел жастары-индустрияға» для восполнения кадров в трудодефицитных областях республики.

В 2015 году сайт колледжа www.pktik.kz в очередной раз был признан лучшим среди сайтов учреждений образования Павлодарской области.

Благодаря эффективности выбранной стратегии развития колледж стал лауреатом звания «Лидер отрасли – 2015» и находится на 2 месте в ТОП-15 (Золото рейтинга) среди средних предприятий Павлодарской области.

За последние три года по результатам рейтинга деятельности организаций ТиПО Павлодарской области колледж входит в число пяти лучших колледжей.

Сведения об аккредитуемых образовательных программах

Наименование образовательных программ	Форма обучения	Присуждаемая квалификация	Сроки обучения
1108000 0 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)»	Очная, заочная	Техник-электромеханик	3 года 10 м.; 2 года 10 м.
140900 0 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	Очная, заочная	Техник-путеец-строитель	3 года 10 м.; 2 года 10 м.
141000 0 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	Очная, заочная	Техник-строитель	3 года 6 м.; 2 года 6 м.
130300 0 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте»	Очная, заочная	Электромеханик	3 года 10 м.; 2 года 10 м.
130600 0 Радиоэлектроника и связь (по видам)	Очная, заочная	Техник по связи	2 года 10 м.; 1 год 10 м.
120300 0 «Организация перевозок и управление	Очная, заочная	Дежурный по железнодорожной станции 4	3 года 10 м.; 2 года 10 м.

движением на железнодорожном транспорте»		и 5 классов, Оператор перевозочных документов, Техник организатор перевозок	
--	--	---	--

Качественный состав преподавателей

Категория преподавателя	Количество
Высшая категория	24
Первая категория	11
Вторая	12
без категории	17

Качество педагогического состава (высшая и первая категория) - 54,7%.

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме, и на русском языке по заочной форме. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

Контингент

120300 0 Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте			
По очной форме	119	120	122
По заочной форме	53	51	50
Всего по колледжу	172	171	172
130400 0 Вычислительная техника и программное обеспечение 130403 3 техник			
По очной форме	45	20	25
Всего по колледжу	45	20	25
130400 0 Вычислительная техника и программное обеспечение 130404 3 техник-программист			
По очной форме	51	50	26
Всего по колледжу	51	50	26
051800 Учет и аудит			
По заочной форме	16	13	13
Всего по колледжу	16	13	13
Всего по колледжу	1055	962	893

Трудоустройство выпускников колледжа составляет 62%, занятость 100%.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭЖ

Работа ВЭЖ осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций», в период с 7 декабря по 9 декабря 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с руководителем, заместитель руководителя по учебной работе, заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по учебно-производственной работе, заместитель руководителя по ИТ, заведующими отделениями, методистом, председателями ПЦК, заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 213 человек.

Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Руководитель	1
Заместитель руководителя	5
Заведующие отделением	4
Методист	1
Председатели ПЦК	7
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	23
Сотрудники	4
Студенты	84
Выпускники	38
Работодатели, социальные партнеры	17
Родители студентов	27
Всего	213

В процессе работы ВЭЖ проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, конференц-зал, лаборатории, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая. Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

В течении второго дня были посещены базы практик:

1) Филиал «Павлодарское вагоноремонтное депо» ТОО «Камкор вагон». В организации проходят практику студенты в трех цехах – колесно-роликовый цех, тележечный цех, автоконтрольный пункт по ремонту тормозного оборудования. На местах производственной практики на момент посещения находились студенты 4 курса. Руководителем практики является Симушкина Л.Н. – инженер по ОТ, выпускница ПКТиК. Отмечает, что кадровый состав организации укомплектован на 85% выпускниками колледжа. Производственную практику в организации проходят 7 студентов группы В-414 Байсебенов М., Кабыкенов М, Мусабеков А., Нурбай Д., Нурмагамбетов Г., Саттарова А., Шакубаев А.

Колесно-роликовый цех - наставник мастер цеха Чиганов А.А., отмечает высокое качество подготовки студентов для выхода на производственное обучение.

Тележечный цех - на момент визита ВЭЖ на практике присутствовали студенты группы В-414 Байсебенов М., Мусабеков А. Наставник – Молдахметов Р.(мастер).

Автоконтрольный пункт по ремонту тормозного оборудования - наставник Сеитов С. Студент Шакубаев А. на момент посещения находился на месте и проводил работы.

2) Конструкторский экспериментальный центр Павлодарской дистанции пути Филиал АО

НК «КТЖ» - «Павлодарское отделение магистральной сети». Руководители отметили заинтересованность в привлечении студентов к прохождению производственного обучения в организации и обновлении кадрового состава выпускниками колледжа.

- 3) Павлодарская дистанция сигнализации и связи ШЧ-24 – старший электромеханик участка ремонта релейной аппаратуры, выпускник колледжа Акказинова Э.Р. показала ВЭК рабочие места и порядок проведения правил ТБ студентов специальности 130300 0 «Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте» группы А-414
- 4) Филиал АО «НК «КТЖ» грузовые перевозки» Павлодарское отделение станция Павлодар – начальник производственно- технического отдела Гейнц И.В. объяснила порядок прохождения учебных и производственных практик. Рассказала о деятельности организации и роли колледжа в развитии участка ЖД, а также рекомендовала внести в рабочую учебную программу темы о порядке действия в аварийных и нестандартных ситуациях, порядке заполнения поездной и технической документации; в список тем дипломных проектов тему «Организация движения контейнерных поездов».
- 5) Павлодарская областная дирекция телекоммуникаций филиал АО «Казахтелеком»- инженер по техническому обслуживанию оборудование и сети коммуникации Мухамадиева Г.Б, ментор Шаймарданов А.Н. рассказали, что учебные и производственные практики проводятся на базе областного Центра повышения квалификации. Настоящий момент на учебной практике находилась группа С-325. Студенты производили зачистку и обжим кабели. инженер областной дирекции телекоммуникаций филиал АО «Казахтелеком» Мухамадиева Г рекомендовала заменить темы изучения оборудования снятых с эксплуатации и увеличить количество часов по мультисервисным сетям, добавить тему настройка модемов.

Для оценки уровня теоретической подготовки студентов эксперты ВЭК посетили учебные занятия:

Дата	Группа	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя, категория	Тема урока	Вид урока
8.12.2017	АД-316	«Жол-құрылыс материалдары»	Ержанова Д. С., преподаватель второй квалификационной категории	«Цементбетон қоспалары, олардын құрамы және негізгі қасиеттері»	Комбинированный урок
8.12.2017	П-315	«Темир жол көлегіндегі ғимараттар мен құрылыстардың құрылымы»	Жания Камила, Преподаватель без категории	«Локомотив шаруашылындағы ғимараттар»	Комбинированный урок
8.12.2017	С-216	«Основы электроники и схематехники»	Зинченко Е.С, преподаватель первой квалификационной категории	«Полевые транзисторы»	Лабораторная работа
8.12.2017	ОП-315	«Организация движения на железнодорожном транспорте»	Жетибаева М.М., без категории	«План отправительской и ступенчатой маршрутизации»	Комбинированный урок
8.12.2017	С-226	«Теория электрических	Жукова Н.А., преподаватель	«Измерение электрических	Комбинированный урок

		цепей»	первой квалификационной категории	сопротивлений»	
8.12.2017	ОП-315	«Организация пассажирских перевозок»	Искаков Р.Х., без категории	«Багаж. Прием и выдача багажа».	Комбинированный урок

Анализ посещения занятий свидетельствует о достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют компьютерные технологии и мультимедийное оборудование, в достаточном количестве используют раздаточный материал, в. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.



(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Доказательная часть

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии со Стратегией развития колледжа, в которой заявлены миссия, цели, задачи и перспективное видение колледжа, отражающие его место и роль в социально-экономическом, образовательном и культурном развитии региона и страны.

Миссия является интегрирующим звеном в работе колледжа. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа, разрабатываются перспективы дальнейшего развития

Миссия колледжа была сформулирована и утверждена на заседании Педагогического совета колледжа 25.05.2015 г.

«Стратегический план развития колледжа на 2017-2022 годы» утвержден на заседании Педагогического совета 31 января 2017 г.- протокол №3; дополнения внесены 17 февраля 2017 г., протокол №4.

На основании стратегического плана административно-управленческий персонал ежегодно разрабатывает и утверждает на Педагогическом совете основные цели и задачи, которые должны быть реализованы в течение учебного года.

Миссия, видение и стратегия согласованы друг с другом, обеспечиваются имеющимися ресурсами колледжа: финансовыми, информационными, кадровыми, материально-техническими, на основании количественных показателей деятельности колледжа, и соответствуют потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

Миссия, видение, стратегия развития ПКТиК, ориентированные на качественную

подготовку специалистов среднего звена для железнодорожной, дорожной и телекоммуникационной отраслей, корректируются в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе ТиПО, экономическом пространстве региона и государства, рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.

Миссия, видение и стратегическая цель опубликованы на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

Аналитическая часть

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Средствами обмена информации являются: заседания педагогического совета, Попечительского совета; совещания при руководителе; отчеты; заявки; заявления; наглядная агитация (информационные стенды, объявления); внутренняя компьютерная сеть; электронная почта; сайт колледжа (pktiv.kz), свободный доступ к сети интернет.

Члены ВЭК отмечают, что информация на сайте достаточно полно отражает деятельность колледжа.

Наличие утвержденных внутренних нормативных документов подтверждает, что соответствие миссии, целей и задач имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка находится в управляемых условиях. Это в свою очередь свидетельствует о том, что руководство колледжа эффективно развивается в соответствии с трендами ТиПО.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование показало, что по мнению педагогических кадров миссия колледжа отражается в учебных программах (100% оценили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат - 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- видение, миссия и стратегии согласованы между собой;
- на основе стратегии организации технического и профессионального образования разрабатываются конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам.

Рекомендации ВЭК

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки.
- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видения и стратегии и процессах их формирования.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 5 – удовлетворительных и 1 – предполагает улучшение.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Доказательная часть

Система управления колледжа реализуется через управление различными процессами: учебным, воспитательным, учебно-производственным, методическим. Для осуществления управленческих решений применяются распорядительные документы: решения коллегиальных органов (Педагогический совет, методический совет, Попечительский совет), приказы и распоряжения руководителя по направлениям деятельности, документы по личному составу сотрудников и обучающихся, плановые, отчетные документы.

Системой управления колледжа предусмотрено стратегическое (5 лет) и тактическое (1 год) планирование.

В «Стратегическом плане развития колледжа на 2017-2022 годы», утвержденном на заседании Педагогического совета 31 января 2017 г., определены основные направления деятельности:

- обеспечение условий для качественной реализации образовательных программ, совершенствование форм организации учебного процесса;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- обеспечение условий для качественного проведения производственного обучения и профессиональной практики, укрепление связей с социальными партнерами;
- формирование, развитие и профессиональное становление социально компетентной личности выпускника колледжа; воспитательная работа и молодежная политика
- повышение эффективности использования и укрепление материально-технической базы, оснащение современным оборудованием.

На основании стратегического плана развития составляется единый план учебно-воспитательной, производственной, культурно-массовой и спортивной работы колледжа на учебный год.

В конце учебного года проводится мониторинг достижения запланированных целей и задач на основе анализа отчетов, предоставленных структурными подразделениями колледжа. На заседании педагогического совета определяются перспективы развития, цели и задачи на следующий учебный год.

Руководство колледжа уделяет значительное внимание вертикальному и горизонтальному распределению труда, то есть построению структуры колледжа. Эффективность образовательной деятельности колледжа обеспечивается функционированием всех структурных подразделений в соответствии с нормативными документами.

Деятельность КГКП «ПКТиК» осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Уставом коммунального государственного казенного предприятия «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области, утвержденного приказом управления финансов Павлодарской области № 113 от 28.04.2012 г. с дополнениями от 28.07.2016 г. (приказ №356) и изменениями от 14.02.2017 г. (приказ №151);

- государственной лицензией на образовательную деятельность, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области 22 апреля 2013 года №13008140 с приложениями;

- свидетельством о государственной перерегистрации юридического лица № 6481-1945-ГП, бизнес-идентификационного номера 990340004205, выданного Министерством юстиции РК № 0361307, серия «В» от 20.12.2008 г.;

- Коллективным договором по регулированию социально-экономических и трудовых отношений между администрацией и трудовым коллективом № 16020082 от 06.04.2016 г. Все виды документов внутреннего и внешнего происхождения соответствуют Типовым правилам документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 144.

В колледже создана база внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы. К внешним относятся законодательные и регламентирующие документы Министерства образования и науки РК и других государственных органов. Внутренние нормативные документы разрабатываются согласно приказам, распоряжениям МОН РК, постановлениям Правительства РК, Типовым Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников системы ТиПО, Типовым правилам деятельности ТиПО, а также иным действующим нормативно-правовым документам.

Распределение должностных обязанностей, определение ответственных за бизнес-процессы регламентируется Положением о кадровой политике. Штатное расписание определяет состав подразделений и перечень должностей.

Также в колледже действуют Административный совет, Совет отделений, Совет по профилактике правонарушений, методическое объединение классных руководителей, Комитет по делам молодежи.

Управление образовательной деятельностью колледжа ориентировано на предоставление качественных образовательных услуг по образовательным программам,

указанным в лицензии колледжа

Внутренняя система обеспечения качества в колледже функционирует на основании Положения о внутриколледжном контроле, утвержденного 18.11.2013 г.

В соответствии с утвержденным стратегическим планом развития колледжа предполагается получение сертификата SMK при проведении работ по получению лицензии для осуществления образовательной деятельности высшего технического колледжа.

В целях успешного управления бизнес-процессами в колледже используются электронные базы данных для учета сведений о контингенте обучающихся, личных делах сотрудников колледжа, расчета педагогической нагрузки, учета часов работы преподавателей.

С 2008 г. функционирует официальный сайт колледжа rktik.kz. Основными задачами сайта являются освещение и поддержка учебно-воспитательного процесса, развитие патриотизма, пропаганда полиязычия, содействие в организации досуговой деятельности учащихся. Все материалы сайта представлены на трех языках, ведется рубрика «Вопрос-ответ» и Блог руководителя. На страницах сайта публикуется актуальная информация о ежедневной деятельности колледжа, нормативных документах, реализуемых государственных проектах в области образования, досуговые материалы. Организована электронная библиотека учебных материалов по всем специальностям колледжа.

С 2012 г. в колледже создана корпоративная электронная почта, обеспечен внутренний чат по локальной сети колледжа для оперативной связи сотрудников.

Разрешение конфликтов интересов и отношений, касающихся сотрудников колледжа, осуществляется на основании трудового законодательства РК, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

Степень удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся определяется путем анализа результатов анкетирования, рассмотрением предложений, поступивших в рубрику «Вопрос-ответ», в блог руководителя, через ящик доверия.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В ходе изучения внутренних документов деятельности и беседе с руководством ПКТиК также отметили, что главными задачами системы управления колледж ставит создание и распределение ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых), обеспечение эффективной обратной связи. Утверждена корпоративная культура, что является одной из приоритетных сфер работы руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников. Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающихся.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Достаточно сильно в работе колледжа осуществляется обратная связь -любой желающий, студент или родитель может напрямую обратиться к куратору, преподавателю, заместителю руководителя и к руководителю. Студент либо родитель желающий получить информацию об оценках имеет полное право обратиться к преподавателям-предметникам, кураторам и заведующим отделениями. На сайте колледжа имеется специальная страница «Блог руководителя», любой посетитель может задать свой вопрос руководителю колледжа и в кратчайшие сроки получить ответ на вопрос. Коллектив колледжа придерживается политики открытости и готовности к прямому диалогу со всеми участниками образовательного процесса колледжа.

В колледже развита система мониторинга по разным направлениям

удовлетворенности обучающихся и мониторинга процесса производственного обучения, а также и рейтинга преподавательского состава.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа - 100%.

Сильные стороны/лучшая практика

- управление организацией включает управление деятельностью через процессы;
- также включает мониторинг с созданием процессов отчетности;
- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- в организации документированы все основные бизнес-процессы;
- организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- организацией ТиПО установлены периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;
- организация обеспечивает управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами;
- организация демонстрирует успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, Интернет сайта;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы;
- организация демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Рекомендации ВЭК

- документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;
- рассмотреть возможность сертификации системы менеджмента качества;
- включить в состав Коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет - работодателей, обучающихся, Методический совет – органы по повышению квалификации, переподготовки и подготовки кадров.

Комиссия ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций, 5 удовлетворительных и 4 – предполагающих улучшения.

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины

- должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
 - Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
 - Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
 - Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
 - Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
 - Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
 - Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
 - Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
 - Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.
 - Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
 - Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Доказательная часть

В 2017-2018 учебном году КГКП "Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций" реализует образовательные программы

Перечень образовательных программ

№	Шифр специальности	Наименование специальности	Шифр квалификации	Форма обучения	Сроки обучения
1	140900 0	«Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	140905 3 «Техник-путеец-строитель»	Очная, заочная	3 г. 10 м., 2 г. 10 м.
2	110800 0	«Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»	110818 3 «Техник-электромеханик»	Очная, заочная	3 г. 10 м., 2 г. 10 м.
3	130300 0	«Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте»	130304 3 «Электромеханик»	Очная, заочная	3 г. 10 м., 2 г. 10 м.
4	130600 0	«Радиоэлектроника и связь» (по видам)	130609 3 «Техник по связи»	Очная, заочная	2 г. 10 м., 1 г. 10 м.
5	051800 0	«Учет и аудит» (по отраслям)	051803 3 «Экономист-бухгалтер»	Заочная	1 г. 10 м.
6	130400 0	Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам)	130403 3 «Техник	Очная	3 г. 6 м., 2 г. 6 м.
			130404 3 «Техник-		3 г. 10 м.,

			программист»		2 г. 10 м.
7	141000 0	«Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	141001 3 «Техник- строитель»	Очная, заочная	3 г. 6 м., 2 г. 6 м.
8	120300 0	«Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»	120301 2 Дежурный по железнодорожной станции 4 и 5 классов; 120308 2 Оператор перевозочных документов; 120309 3 «Техник организатор перевозок»	Очная, заочная	3 г. 10 м., 2 г. 10 м.

На основании типовых учебных программ по дисциплинам разрабатываются и утверждаются рабочие учебные программы.

Содержание, объем и логика изучения учебных дисциплин определяется рабочими учебными планами и программами, которые разрабатываются на основании типовых учебных планов и программ, утвержденных МОН РК.

В соответствии с Типовыми учебными планами образовательные программы включают следующие циклы дисциплин: общеобразовательные, общегуманитарные, социально-экономические, общепрофессиональные, специальные и дисциплины, определяемые организацией образования.

В образовательных программах сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов, что согласуется с миссией колледжа. Содержание образовательных программ, их структура и ресурсное обеспечение соответствует требованиям типовых учебных планов.

Значительное внимание в колледже уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относятся планирование учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями, составление расписания. Учебно-методическая документация, входящая в состав образовательных программ, разрабатывается преподавателями в соответствии с нормативными документами при участии представителей работодателей.

Учебно-методическая документация (рабочие учебные программы дисциплин и практик, календарно-тематические планы, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, курсовому и дипломному проектированию и др.) рассматривается на заседании ПЦК и утверждается руководством колледжа. Подготовка учебно-методической документации в соответствии с планом работы ПЦК вносится в индивидуальные планы преподавателей. Результаты выполнения планов рассматриваются на заседаниях ПЦК и методическом совете.

В колледже разработана модель выпускника по каждой образовательной программе, отражающая базовые и профессиональные знания, умения и навыки.

При разработке рабочих учебных планов и программ предусматривается нарастание профессиональных компетенций обучающихся. Степень формирования компетенций обучающихся оценивается на основании Приказа № 125 МОН РК от 18 марта 2008 года, внутреннего Положения по проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 18.11.2013 г. в форме срезов знаний, контрольных работ, квалификационных экзаменов, оценки уровня профессиональной подготовленности. Результат обучения в целом по образовательной программе определяет и конкретизирует комиссия ГАК. Для участия в работе ГАК привлекаются руководители и работники структурных подразделений предприятий, учреждений и организаций.

Информация о перечне и содержании изучаемых дисциплин по образовательным программам, графике учебного процесса размещена на сайте колледжа rktik.kz и предоставляется приемной комиссией абитуриентам при поступлении, обучающимся - на классных часах и вводных занятиях, родителям - на родительских собраниях. Работодатели знакомятся с содержанием изучаемых дисциплин при разработке и согласовании рабочих

учебных планов.

В структуре образовательных программ предусмотрены различные виды деятельности, способствующие развитию профессиональных компетенций обучающихся: теоретические и практические занятия (лабораторные, семинарские, индивидуальные), выполнение самостоятельных и контрольных работ, курсовых и дипломных проектов.

В учебный процесс внедряются: информационно-коммуникационные и интерактивные технологии, лекции, деловые игры, тренинги, семинар-дискуссии, проблемные конференции, диспуты, круглые столы и т.д.

В колледже реализуются образовательные программы на двух языках: государственном и русском. На государственном языке обучаются 213 чел. по специальностям: 141000 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов», 1409000 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство».

Приказом управления образования Павлодарской области № 373 от 18.08.2014г. в соответствии с Правилами разработки, апробации и внедрения образовательных учебных программ, утвержденными приказом Министерства образования и науки РК № 58 от 02. 2012 года статус «Республиканских экспериментальных площадок» по внедрению дуальной формы обучения присвоен 11 колледжам области, в том числе ПКТиК. В колледже были определены 3 наиболее приоритетные железнодорожные специальности для внедрения дуальной системы обучения с учетом региональных потребностей в кадрах и базовое предприятие АО «НК «КТЖ»:

- 1108000 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»,
- 1409000 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»,
- 1203000 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте».

Заключено Многостороннее соглашение о сотрудничестве в рамках организации дуальной системы обучения № 275-АО от 26 ноября 2012 года между Министерством образования и науки Республики Казахстан, Акционерным обществом «Национальная компания «Қазақстан темір жолы» и КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникации».

23 октября 2013 г. подписан Договор о социальном партнерстве в рамках развития дуальной системы обучения между Павлодарской областной дирекцией телекоммуникаций - Филиалом АО «Казактелеком», управлением образования Павлодарской области и КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций» по специальности 1306000 «Радиоэлектроника и связь».

С целью обновления содержания существующих образовательных программ, оценки качества профессиональной подготовки выпускников колледж ведет работу по выявлению мнения и учету рекомендаций предприятий.

Для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта технического и профессионального образования, колледж располагает хорошо оснащенной современной учебно-материальной базой. Ведущие специалисты предприятий привлекаются для проведения учебных занятий по профильным дисциплинам и руководства профессиональными практиками; рецензированию дипломных проектов, участию в работе ГАК. В колледже в профессиональной подготовке обучающихся принимают участие 6 преподавателей, предыдущим местом работы которых является непосредственно производственное предприятие.

Прозрачность и адекватность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся обеспечивается через применение компьютерного тестирования для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, оценки уровня профессиональной подготовленности. Информация о текущей успеваемости и результатах экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и

родителей через записи в зачетной книжке, выписки оценок, подготовленные классным руководителем.

С целью внутренней оценки качества образовательных программ на заседаниях ПЦК рассматриваются и корректируются содержание, структура рабочих учебных программ по дисциплинам.

Для обеспечения доступности и предоставления обучающимся максимально возможного количества учебной информации в колледже по всем дисциплинам имеются электронные учебно-методические комплексы. Организован банк электронных учебно-методических материалов по всем дисциплинам с авторизованным доступом через сайт колледжа rktik.kz, содержащий описание дисциплины, список необходимой литературы, комплект лекций, презентационных и видеоматериалов, методические рекомендации для выполнения лабораторно-практических, курсовых работ, материалы для подготовки к экзаменам.

Согласно миссии колледжа и новым требованиям к современному уроку в Павлодарском колледже транспорта и коммуникаций преподаватели широко применяют в учебном процессе активные методы обучения такие как презентации, проблемные лекции, дидактические игры, мозговой штурм, кластеры, сравнительные диаграммы, интегрированные уроки, ИКТ, круглый стол (дискуссия, дебаты), деловые игры, метод проектов. Применение инновационных методов и приемов на уроках способствует развитию мыслительной деятельности и познавательного интереса у обучающихся. При применении инновационных методов обучающиеся становятся более активными, лучше усваиваются знания, умения и навыки, что отражается в повышении качества знаний.

Для некоторых методов обучения, таких как ИКТ, интегрированные уроки, метод проектов, используется специальное оборудование (экран, проектор), которое присутствует не во всех кабинетах. Для устранения этих препятствий применяется переносной мультимедийный кабинет и ноутбуки, подключенные к локальной и общей сети Internet.

В колледже функционирует система индивидуальной помощи и консультирования обучающихся: разработан и утвержден график консультаций и дополнительных занятий. Для отдельных учащихся проводятся индивидуальные занятия; помощь также оказывается посредством связи в социальных сетях, электронной почты, через общение в Skype.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают, что студентам предоставлены равные возможности обучения независимо от языка обучения – всем предоставляется учебная и дополнительная литература на языке обучения, также укомплектован преподавательский состав для проведения учебного процесса.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост.

Эксперты из числа работодателей отмечают профессиональный уровень учебных дисциплин и высокие результаты обучения на всех этапах профессиональной практики.

Также в колледже значительное внимание уделяется вопросам планирования учебного процесса, к которым относится распределение учебной нагрузки, формирование штатного расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями. Вместе с тем, в колледже привлекаются представители с производства для проведения теоретических и практических занятий в учебном заведении и для повышения квалификации преподавателей, периодически для повышения уровня профессиональной подготовки преподаватели проходят стажировку на базе социальных партнеров.

Но в итоге можно отметить, что содержание ОП отвечает запросам потенциальных потребителей и согласуется с миссией колледжа.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 94%

обучающихся полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет 92,9%.

Сильные стороны/лучшая практика

- В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;
- Организация ТиПО обеспечивает объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- Организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

Рекомендации ВЭК

- прописать в пояснительной записки ОП логику, содержание, требования к компетенциям специалиста по выпуску и виды аттестаций. Привлекать заинтересованных лиц к разработке рабочих учебных планов и программ и проводить анализ актуальности ОП по итогам мониторинга внедрения инновационных технологий на производстве.
- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов с разработкой аналитических документов.
- Формализовать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильные позиции, 7 удовлетворительных позиций и 3 позиции предполагают улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива

- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Доказательная часть

В колледже педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям согласно Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее базовое образование или профессиональное образование по соответствующим направлениям подготовки и владеющие современной методикой преподавания.

Сведения по кадровому обеспечению

Учебный год	Всего ИПР	Из них штатных	магистры	Из них штатных	Укомплектованность ИПР по штатному расписанию	Педагогический стаж			Средний возраст ИПР			
						До 5 лет	5-15 лет	Свыше 15 лет	До 30 лет	30-45 лет	45-60 лет	Старше 60 лет
2015-2016 (на 1.10.2015)	72	66	2	1	100%	11	18	43	13	19	28	12
2016-2017 (на 1.10.2016)	74	68	3	2	100%	13	17	44	14	20	28	12
2017-2018 (на 1.10.2017)	65	64	2	2	98,5%	16	15	34	17	16	24	8

Категорийность преподавателей соответствует Квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании специальностей.

Категорийность штатных преподавателей за последние 3 года (по состоянию на 1 октября отчетного периода)

№ п/п	Общее количество ИПР	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
	всего	66	66	64
1	Высшая категория	30 (45,5%)	28 (42,4%)	24 (37,5%)
2	Первая категория	15 (22,7%)	16 (24,2%)	11 (17,2%)
3	Вторая категория	12 (18,2%)	10 (15,2%)	12 (18,7%)
4	Без категории	9 (13,6%)	12 (18,2%)	17 (26,6%)

В текущем 2017-2018 учебном году количество преподавателей составило - 65 человек. Из них штатных – 64 преподавателей и 1 совместитель. Из числа штатных преподавателей имеют высшую категорию – 24(37,5%), первую категорию – 11(17,2%), вторую категорию – 12(18,7%), без категории – 17(26,6%). От общей численности инженерно-педагогических работников штатные преподаватели с высшей и первой категорией - 54,7%.

Сравнительный анализ по квалификационным категориям за три года показывает тенденцию на уменьшение количества преподавателей, имеющих высшую и первую категорию, в связи с выходом опытных преподавателей на заслуженный отдых. По сравнению с прошлыми учебными годами число преподавателей без категории увеличилось, в связи с приемом на работу молодых специалистов.

Подбор педагогических кадров в колледже осуществляется путем анализа потребности

преподавателей по соответствующим специальностям. Все сведения о наличии вакантных должностей размещаются на сайте колледжа и направляются в ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Павлодара».

Сведения о педагогическом коллективе размещены на сайте колледжа: rktik.kz в разделе «О колледже–Коллектив-Педагоги». Эти разделы содержат сведения: образование, квалификационные категории, преподаваемые предметы, стаж педагогической работы, курсах повышения квалификации, награды. Сведения являются общедоступными на основании решения Педагогического совета от 31.08.2017 Протокол №1.

В отношении ИПР и сотрудников колледжа процедуры приема на работу, продвижения по службе, поощрения, увольнения, ознакомления персонала с правами и обязанностями проводятся отделом кадровой работы, который в своей деятельности руководствуется законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Нормативные документы по процедурам управления персоналом

Процедура управления персоналом колледжа	Внешние нормативные документы	Внутриколледжные нормативные документы
Прием, оформление, увольнение персонала	Трудовой кодекс РК, Закон РК «Об образовании», нормативно-правовые документы в области образования, Требования квалификационной характеристики	Устав колледжа
Замещение вакантных должностей инженерно-педагогических работников	Типовые характеристики педагогических работников ТипО	Квалификационные должности Положение о кадровой политике
Найм персонала	Трудовой кодекс РК	Трудовой договор

Личные дела сотрудников содержат личные листки по учету кадров с фотографиями, копии дипломов об образовании, приказы о присвоении квалификационной категории, трудовые договора, копии приказов, заявления, копии сертификатов, наградные материалы и др. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о наградах.

Права и обязанности персонала колледжа определены должностными инструкциями, которые периодически актуализируются в соответствии с требованиями времени.

По всем вопросам, в том числе в случаях недовольства какими-либо параметрами системы управления, решение принимаются согласительной комиссией в соответствии с Коллективным договором.

В целях обеспечения принципа открытости и доступности руководства приказом о начале учебного года для руководителя и администрации колледжа утверждены официальные часы приема по личным вопросам. На сайте колледжа rktik.kz опубликованы контактные данные, адреса корпоративной электронной почты, часы личного приема для членов администрации. Эта информация также размещена на информационных стендах.

Систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания в ПКТиК реализуется посредством:

- внутренней оценки (открытые занятия, взаимопосещения, контрольные посещения);
- выявления мнения внутренних потребителей (обучающихся) о качестве

образовательных услуг и уровне компетентности ИПР.

Для контроля и оценки уровня проведения занятий перед началом учебного года составляются графики взаимопосещений и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества. По результатам взаимопосещений и контрольных посещений ИПР, заполняется лист взаимопосещений, содержащий анализ академических занятий преподавателей и проводится обсуждение на заседаниях ПЦК.

С целью активизации профессиональной деятельности, совершенствования педагогического мастерства и педагогической культуры, стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научно-педагогической работы, развитие творческой активности преподавателей ежегодно в конце учебного года проводится профессиональный рейтинг преподавателей, обобщается в профессиональный рейтинг предметно-цикловых комиссий. По результатам рейтинга ПЦК, определяется «Лучшая предметно-цикловая комиссия колледжа».

По итогам учебного года преподавателями составляются отчёты, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Объём работы преподавателей колледжа с учетом необходимости выполнения различных видов деятельности (учебной, методической, воспитательной, общественной работы), вытекающий из занимаемой должности, планирующей документации колледжа устанавливается в пределах восьмичасового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе.

Ежегодно на основании рабочего учебного плана, плана воспитательной работы и других внутренних планирующих документов составляется и утверждается приказом руководителя колледжа тарификация преподавателей, назначение классных руководителей, закрепление ответственных за учебные кабинеты, состав творческой группы преподавателей, состав Школы начинающего преподавателя.

Индивидуальные планы преподавателей составляются в начале учебного года и включают в себя планирование следующих видов деятельности: учебная работа, методическая работа, повышение педагогического мастерства, воспитательная работа, общественная работа.

Выполнение учебной нагрузки преподавателя фиксируется в журналах теоретического и производственного обучения, в ведомостях учета учебной работы преподавателей за каждый месяц по Форме 2 и за учебный год по Форме 3.

В рамках классного руководства преподаватель осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, консультирует обучающихся по вопросам организации учебного процесса и проводимых воспитательных мероприятий. Воспитательная деятельность преподавателей отражается записями в журнале классного руководителя, содержащем план воспитательной работы, анкетные данные обучающихся, протоколы родительских собраний, ежедневную воспитательную работу.

Методическая работа преподавателя заключается в разработке учебно-методических комплексов дисциплин, работе в составе методического совета.

В соответствии с внутренним положением о кадровой политике в колледже применяется система повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

Основными формами повышения квалификации ИПР являются тематические курсы, стажировки на базе предприятий, Школа педагогического мастерства, Школа начинающего преподавателя, Творческая группа, семинары, открытые уроки, тренинги, продолжение обучения в ВУЗе, аттестация, самообразование и т.д.

Повышение квалификации ИПР в колледже ведется в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации ИПР на 2011-2022 гг. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации фиксируются в ежегодном отчете о деятельности учебного заведения.

За последние три года в колледж приняты 12 начинающих преподавателей. В соответствии с планом работы колледжа организована деятельность «Школы начинающего преподавателя», цели и задачи которой определены в Положении о школе начинающего

преподавателя.

Для обеспечения преемственности знаний, обмена опытом, выявления и совместного устранения допущенных ошибок существует система наставничества. Начинающие преподаватели под руководством методиста и наставников повышают свою профессиональную компетентность: участие в различных конкурсах, публикации методических разработок и рекомендаций в интернет – порталах, продуктивное практическое участие в общественной жизни колледжа.

Важным фактором успешной позиции колледжа на региональном рынке образовательных услуг является позитивное отношение педколлектива к своей образовательной деятельности. Для эффективного мониторинга удовлетворенности педагогического коллектива регулярно проводится анкетирование преподавателей. Анализ информации, полученной в результате анкетирования, используется при планировании деятельности учебного заведения. Целью проведения анкетирования является выявление степени удовлетворенности преподавателей различными сторонами работы в колледже.

Для улучшения качества образовательного процесса уделяется большое внимание практической деятельности педколлектива в области специализации. В колледже утвержден План-график прохождения стажировки преподавателями ПКТиК на предприятиях.

В течение 2016-2017 учебного года стажировку на различных предприятиях города прошли 7 преподавателей специальных дисциплин (1 чел. - АО «Транстелеком»; 1 чел. - АО «Казавтожол», 1 чел. – Павлодарская дистанция пути, 2 чел. – АО «Вагонсервис», 1 чел. – ТОО «Камкор - вагон», 1 чел. – ИП «Маматов»).

Одним из путей вовлечения педколлектива в практическую деятельность в области специализации является участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.

С целью углубления ИТ-компетентности преподавателей в колледже ведется работа по повышению квалификации в области ИКТ. За период с 2011 по 2015 гг. повышение квалификации по ИКТ прошли 56 преподавателей и членов администрации.

Демонстрацией ИТ-компетентности педколлектива является также регулярное проведение и участие в мероприятиях с использованием ИКТ, которое отражается в ежегодном отчете о деятельности учебного заведения.

Преподаватели и сотрудники колледжа активно участвуют в социально-культурных мероприятиях, организованных городскими и областными органами власти по направлениям: общественно-полезная деятельность, спортивные мероприятия, духовно-нравственное развитие, партийно-патриотическая деятельность и др., в том числе мероприятиях по благоустройству города, спортивных соревнованиях разного уровня, концертах, спектаклях, выставках, форумах, акциях и т.п.

Инженерно-педагогические кадры колледжа соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательных программ и обладают полноценными знаниями, владеют современными методами и технологиями преподавания, имеют зрелую гражданскую позицию, что позволяет эффективно осуществлять образовательную деятельность в регионе. В октябре 2017 г. в соответствии с Планом работы колледжа проводилась оценка ИТ-компетентности преподавателей и использования ИКТ в образовательной деятельности. По итогам мониторинга было выявлено, 100% преподавателей владеют информационными технологиями, используют ИКТ в своей профессиональной деятельности. Мониторинг показал, что все преподаватели (100%) имеют электронные УМК и используют на их занятиях в том или ином виде. В ходе мониторинга определен рейтинг обеспеченности дисциплин электронными материалами, рейтинг преподавателей по использованию ИКТ на своих занятиях.

По результатам деятельности организаций ТиПО Павлодарской области технического и технологического направления за 2015-2016, 2016-2017 учебные годы КГКП «Павлодарский

колледж транспорта и коммуникаций» занял 1 место в рейтинге.

Аналитическая часть

Эксперты ВЭК отмечают соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы.

Экспертами отмечено, что руководство колледжа создает благоприятные и моральные и материальные условия педагогическому коллективу, члены которого, тесно сотрудничая и плодотворно выполняя свои обязанности, способны реализовать цели и задачи, поставленные Стратегическим планом развития колледжа.

Эксперты наблюдали прозрачность сведений для заинтересованных лиц о качественном составе педагогического коллектива, в т.ч. в открытом доступе на сайте колледжа находятся данные всех членов педагогического коллектива, которые своевременно обновляются. Также, каждый студент колледжа, имеет возможность для обращения к руководству колледжа с любыми вопросами и предложениями, используя сайт колледжа.

Вместе с тем, *эксперты отмечают* систематичность проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности, наличие рейтинговой системы оценки работы педагогического коллектива, возможности повышения профессионального мастерства.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Большое внимание руководством колледжа уделяется повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива.

Анкетирование ИПР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; 100% преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством, также 100% преподавателей удовлетворены поддержкой со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

С целью исследования удовлетворенности молодых специалистов проводится анкетирование и анализ результатов. Начинающие преподаватели нуждаются в повышении мотивации к профессиональному развитию, ведению непрерывной работа по оказанию индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- Организация демонстрирует подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- Организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- Организация демонстрирует соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- Организация обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- Организация демонстрирует ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

Рекомендации ВЭК

- Актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам «Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные

образовательные технологий и интерактивные методы обучения», внедрение «Трёхязычия»;

- совершенствовать и разработать механизмы планирования, оценивания и анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа;
- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль по данному стандарту имеет 10 сильные позиции, 3 – удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Доказательная часть

Политика формирования контингента обучающихся колледжа направлена на обеспечение равных прав и возможностей для всех поступающих, выполнение правил размещения государственного образовательного заказа, проведение всеохватывающей профориентационной работы, обеспечение преемственности требований «школа - колледж», обеспечение достаточного уровня подготовки абитуриентов для поступления, расширение географии приема, прямое сотрудничество со школами.

Профориентационная работа ведется на основании Методических рекомендаций по проведению профессиональной ориентации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты населения РК от 30.05.2014. В колледже ежегодно разрабатывается, утверждается руководителем и выполняется План по профориентационной работе.

Информирование абитуриентов о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проводится в ходе консультирования в приемных комиссиях, в процессе профориентационной работы в школах в течение учебного года и через сайт колледжа rktik.kz в разделе Абитуриенту. Для обеспечения достаточного уровня подготовленности абитуриентов к поступлению проводятся подготовительные курсы.

На основании Приказа №36-П от 03.04.2017 г. создана приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о работе приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает выполнение Плана приема обучающихся на учебный год, включающего выполнение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием и набор студентов на договорной основе. Вступительные экзамены для поступающих проводятся в форме компьютерного тестирования, результаты которого размещаются на информационных стендах.

По итогам конкурсного отбора издается приказ о зачислении в число обучающихся по образовательным программам. Информация о зачислении размещается на сайте колледжа pktik.kz.

Контингент обучающихся по образовательным программам формируется из групп, обучение в которых проводится на государственном, русском языках по очной форме, и на русском языке по заочной форме. Наполняемость академических групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

С 2015 года колледж участвует в реализации программы «Серпін-2050» по специальности «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»: принято 49 выпускников школ из Южно-Казахстанской (38 чел), Кызылординской (10 чел) и Жамбылской областей (1 чел).

Основная цель программы - популяризация специальностей, востребованных в регионах на основе перспективных планов индустриализации страны, и эффективное распределение трудовых ресурсов.

Основными нормативными документами, регламентирующими процесс обучения и воспитания обучающихся по программе «Серпін-2050» является:

- программа «Мәңгілік ел жастары-индустрияға»;
- программа «Серпін-2050»;

- приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальности 140900 0 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»;

- Комплексный план мероприятий по реализации программы «Серпін-2050» ПКТик.

Соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся в колледже оценивается начиная с результатов сдачи вступительных экзаменов и до выпуска с помощью ведомостей успеваемости. Это позволяет отслеживать показатели прогресса обучающихся.

Учебная часть формирует академические группы по специальностям, языкам обучения. Ведется алфавитная книга учета обучающихся, выбывших и переведенных из других колледжей, содержит название группы, алфавитный список студентов, номер и дату приказов, и причину движения.

Каждой академической группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, курса обучения, порядкового номера группы, года поступления.

Порядок отчисления, переводов и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования (приказ МОН РК от 20 января 2015 года №19).

В начале каждого учебного года классным руководителем составляется социальный паспорт группы, в котором находят отражение сведения о статусе обучающихся.

Обучающиеся, имеющие проблемы разного характера, в устном или письменном виде обращаются к классному руководителю (заведующему отделением). В зависимости от характера проблемы обучающийся может подать заявление в администрацию колледжа. Далее проблема решается на заседании Совета отделения, методического объединения классных руководителей, на заседании педагогического коллектива.

В целях предотвращения возможных проблем, периодически проводится оценка повторяемости проблемы и, если проблема вновь обозначается, проводятся корректирующие действия.

Студентам, нуждающимся в жилье, предоставляется общежитие. Студентам из числа сирот, ОБПР предоставляются льготы: бесплатный проездной билет, компенсация за питание, одежду, гарантированная повышенная стипендия.

По состоянию на 1 октября 2017 года в колледже обучается 893 человек, в том числе 163

по заочной форме обучения.

В соответствии с типовыми учебными планами специальностей практические умения и навыки студентов формируются в процессе прохождения производственных и технологических практик. В колледже обеспечена возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в колледже проводится в соответствии с ГОСО РК, «Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения организаций в качестве баз практики» (приказ МОН РК № 107 от 29 января 2016 года), типовыми учебными программами по профессиональной практике по каждой образовательной программе и внутренним Положением о профессиональной практике.

Практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях с достаточным техническим уровнем оснащенности и передовыми технологиями, отвечающими требованиям профессионально-квалификационных характеристик типовой учебной программы практики. В колледже в качестве практических баз для проведения производственных, профессиональных практик определены 11 предприятий, с которыми заключены соглашения и договора, которые ежегодно обновляются.

Базы прохождения практик

п\п	Наименование образовательной программы	База практики
1.	-1108000 Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам) -1409000 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство -1303000 Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте -1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам) -1203000 Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	- АО «НК» «Казахстан темир жолы», Филиал АО «КТЖ грузовые перевозки» Павлодарское отделение ГП, - АО «Трамвайное управление» г. Павлодара
2.	-1306000 Радиоэлектроника и связь (по видам)	- Павлодарская областная дирекция телекоммуникаций филиал АО «Казахтелеком», - Филиал АО «Транстелеком» «Павлодартранстелеком», - Павлодарская областная дирекция радиотелевещания АО «Казтелерадио», - ТОО «Энергостроймонтажсвязь»
3.	-1410000 Строительство автомобильных дорог и аэродромов	- ПФ РПП «Казахавтодор», - ТОО «Павлодаржолдары», - ТОО ПКФ «Гордорстрой», - АО «НК «ҚазАвтоЖол»

В процессе практического обучения студенты проходят следующие виды профессиональной практики: учебная, технологическая и преддипломная. В соответствии с рабочими учебными планами и программами составляется график учебного процесса на год, в котором указан период прохождения учебно-производственных практик по каждой учебной группе.

В рамках договоров о социальном партнерстве заместителем руководителя по УПР направляются письма на предприятия о принятии обучающихся колледжа на прохождение практики. Планирование мест практики и заключение договоров происходит исходя из специальностей, специфики предприятий и вида практики.

В колледже издаются приказы о распределении студентов по предприятиям железнодорожного, транспортного, телекоммуникационного и информационного профиля региона. На период практики приказом по колледжу за каждой группой закрепляются руководители практик, которые осуществляют мониторинг прохождения профессиональной практики в процессе посещения студентов на предприятиях, отслеживают качество её организации, контролируют составление отчетов по практике.

Заключительным этапом прохождения производственной практики являются итоговые конференции, которые проводятся в форме собраний с участием представителей предприятий-баз практики, в ходе которых осуществляется мониторинг удовлетворённости студентов и предприятий профессиональной практикой.

Студенты колледжа в процессе обучения имеют возможность профессиональной сертификации. Ежегодно в колледже Республиканским научно-методическим центром развития технического и профессионального образования (далее РНМЦ) для обучающихся выпускных групп проводится оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации по профессиям (ОУПП), которая является частью итоговой аттестации обучающихся организаций ТиПО.

Экзамен на ОУПП в соответствии с инструкцией проводится в два этапа - теоретический и практический. Для проведения практического этапа экзамена в качестве членов комиссии привлекаются представители предприятий – социальных партнеров. После успешного прохождения теоретического и практического этапов экзамена обучающимся выдается сертификат государственного образца о присвоении квалификации.

Для учреждений профессионального образования главный критерий качества работы – трудоустройство выпускников и их глубокая профессиональная ориентация. Колледжем заключены соглашения и договора о сотрудничестве с рядом крупных предприятий Республики Казахстан и их структурных подразделений:

- АО «НК «Казахстан темір жолы»;
- Павлодарская областная дирекция телекоммуникаций - филиал АО «Казахтелеком»;
- Филиал АО «НК «КТЖ» - Павлодарское отделение дороги;
- АО «Трамвайное управление» г. Павлодара;
- ТОО «Павлодаржолдары»;
- Павлодарская областная дирекция радиотелевещания АО «Казтелерадио»;
- Филиал АО «Транстелеком» «Павлодартранстелеком»;
- ПФ РГП «Казахавтодор»;
- ТОО «Энергостроймонтажсвязь»;
- ТОО ПКФ «Гордорстрой»;
- АО «НК «КазАвтоЖол»,
- а также с Палатой предпринимателей Павлодарской области.

Вопросами трудоустройства и занятости выпускников занимаются классные руководители под руководством заведующих отделениями. Заместителю руководителя по УПР предоставляются сведения о проводимой работе по уточнению места работы и занятости выпускников. Заместитель руководителя по УПР 25 числа каждого месяца подает сведения о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа в Управление образования Павлодарской области.

Для решения вопросов трудоустройства выпускников предпринимаются определённые шаги в период их учёбы. Например, для прохождения производственной и преддипломных практик студенты направляются на предприятия, чтобы при наличии вакантных мест выпускник мог получить место работы там, где уже показал себя как будущий специалист.

Ежегодно штаб по содействию трудоустройству выпускников колледжа с целью

изучения потребности в кадрах делает запрос крупным предприятиям - социальным партнерам об имеющихся возможностях трудоустройства выпускников.

Согласно данным ГЦВП трудоустройство выпускников 2016-2017 гг. составляет 42,2%, занятость – 96,1%.

Контакты обучающихся с классными руководителями поддерживаются и после окончания обучения, на сайте колледжа rktik.kz создан специальный раздел Наши выпускники.

В соответствии с планом работы колледжа регулярно проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью организации образования. Мониторинг проводится психологом в форме анонимного анкетирования ежегодно. В рамках реализации образовательных программ в колледже функционирует система обратной связи, дающая оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Постоянно в колледже действуют «телефон доверия» и «ящик доверия». Обращения обучающихся рассматриваются администрацией колледжа, при необходимости для принятия решения привлекаются заинтересованные стороны (обучающиеся, родители, юрист и др.) Информация о работе телефона доверия опубликована на официальном сайте колледжа rktik.kz На сайте для посетителей постоянно функционирует рубрика Вопрос-ответ и блог руководителя.

Аналитическая часть

Экспертами ВЭК отмечено, что студенческий коллектив сформирован, сплочен, все обучающиеся понимают высокий спрос специальностей колледжа на рынке труда, и не испытывают сомнений в правильном выборе специальностей. Но все же существует необходимость обратить внимание на усиление работы студенческого общества.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли. Многие студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

При встрече с социальными партнерами экспертами замечено, что во многих организациях в качестве руководителя или наставника работают выпускники более ранних годов, что свидетельствует о востребованности специалистов данного колледжа на рынке труда. Также отмечается возможность и желание у работодателей принять на производственную практику студентов данного колледжа.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (98,8%), полностью удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами удовлетворены (92,9%), доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов удовлетворены (96,4%), справедливостью экзаменов и промежуточной аттестации колледжа удовлетворены (95,2%).

В целом, проанализировав анкетирование можно сделать вывод об удовлетворенности учащихся условиями и качеством предоставления образовательных услуг, а также возможностями личностного развития и профессионального формирования.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;
- Существует возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;
- Создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО

Рекомендации ВЭК

- активизировать работу комитета по делам молодежи, способствующую становлению профессионально-личностной позиции студентов и развитию их автономности,

- активизировать программу работы с одаренными детьми, с выходом на конкурсы республиканского и международного значения и разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям;

По данному стандарту институциональный профиль содержит 3 сильные позиции и 5 – удовлетворительных.

6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Доказательная часть

Основным направлением стратегии развития колледжа является качественная подготовка специалистов для предприятий региона и РК. Для реализации поставленных задач колледж осуществляет планирование и распределение финансовых ресурсов на среднесрочный период, и ежегодно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации (приказ Министерства финансов РК № 249 от 27 марта 2015г).

Процесс формирования бюджета колледжа на календарный год включает в себя определение доходной и расходной части. Планирование осуществляется, исходя из среднегодового контингента обучающихся. Исполнение бюджета осуществляется в пределах поступающих доходов. Расходы инициируют в рамках своей потребности соответствующие структурные подразделения колледжа (учебная, хозяйственная части, общежитие), то есть при планировании бюджета учитываются заявки структурных подразделений на необходимые им ресурсы: повышение квалификации, ремонт помещений, приобретение учебного оборудования, учебно-методической и научной литературы, программного обеспечения, мебели, канцелярские товары и т.п.

Основные показатели (тыс. тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)
Доходы, всего	396495,7	342426	362608,2
Доход от основной деятельности	390718,2	336255,5	351505,9
Расходы,	395760,3	342378,7	362608,2
в том числе:			
себестоимость реализованной продукции (оказание образовательных услуг)	312896	235594,3	287680,8
расходы периода (административные)	61078,0	72972,2	47323,6

расходы)			
прочие расходы	21786,3	33812,2	27603,8

Доходная часть бюджета формируется за счет финансовых поступлений по следующим статьям:

- Основной образовательной деятельности: подготовка специалистов по государственному образовательному заказу, подготовка и переподготовка кадров в рамках Программы развития продуктивной занятости, подготовка специалистов на платной основе;
- Прочей деятельности:

Финансовые поступления (тыс. тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)
Доходы, всего	396495,7	342426	362608,2
Доход от основной образовательной деятельности	390718,2	336255,5	351505,9
в том числе:			
- Государственный образовательный заказ	352368,4	301105	323657,9
- Платные образовательные услуги	38349,8	35150,5	27848
На материально-техническое оснащение	1232,3	1067,5	4450,3
Доход от неосновной деятельности	4545,2	5103	6652

В структуре доходов преобладают доходы от образовательной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть. Наибольший удельный вес в общем объеме доходов от образовательной деятельности составляет государственный образовательный заказ.

Расходная часть бюджета формируется на основании расчета потребности в штатах преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, оснащенности учебных аудиторий, лабораторий и мастерских учебным оборудованием и материалами для учебного процесса. Административно-хозяйственная часть составляет сметы на проведение капитального и текущего ремонта, расходов по благоустройству территории, коммунальные и эксплуатационные расходы. По среднегодовому контингенту обучающихся рассчитываются выплаты студентам: стипендии, дорожные выплаты, компенсация на обмундирование, питание.

Сведения о расходах (тыс. тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)
Расходы, всего	395760,3	342378,7	362608,2
в том числе:			
заработная плата	142585	179143,0	171590,5
налоги	34748,7	44695,7	31827,7
коммунальные услуги	7575,9	9172,8	6592
выплаты студентам (стипендии, дорожные выплаты, компенсационные выплаты)	67984,8	77574,4	71837
Ремонтные работы (капитальный и текущий)	1189,9	1108,8	65745,9
Приобретение основных средств	1292,3	2645,2	7356,7

В структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы на выплату заработной платы, дополнительные денежные выплаты (пособие на оздоровление). Предусмотрены расходы на выплату компенсационных выплат, стипендий, налогов, расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи и др.

Основной целью финансово-экономической деятельности колледжа является укрепление материально-технической базы.

Активы колледжа (тыс.тенге)

Наименование показателей	2015 (факт)	2016 (факт)	2017 (факт)
Запасы	37811,4	43391,0	50095,6
Основные средства	265033,9	269142,9	335591,0
Нематериальные активы			110,0

Приведенные данные показывают ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных активов.

Проведены работы по благоустройству колледжа на сумму 6788,7 тыс.тенге. Обустроено футбольное поле стадиона, легкоатлетическая дорожка стадиона, освещение площадки стадиона на сумму 61255,9 тыс тнг. Приобретена трибуна с навесом с 136 пластиковыми сидениями на сумму 2100,0 тыс тнг. Был обновлён компьютерный класс, установлена система видеонаблюдения. В рамках реализации проекта Модернизация технического и профессионального образования было закуплено оборудование на сумму 3692,3 тыс.тенге, учебная литература на сумму 3030,7 тыс.тенге.

На балансе колледжа имеется здание общежития. Для более комфортабельного проживания студентов в общежитии были приобретены мебель, бытовая техника, товарно-материальные ценности для студентов (постельные принадлежности, хозяйственные товары, музыкальные инструменты); проведены ремонтные работы. Для занятий студентов организована учебная комната, оснащенная компьютерной техникой, на каждом этаже установлен беспроводной интернет для свободного доступа.

На основании расчета средних расходов на обучение одного студента рассчитывается стоимость обучения по дневной и заочной формам обучения.

Стоимость обучения 1 студента на платной основе тенге

Форма обучения	2015 год	2016 год	2017 год
очная	132000	145000	145000
заочная	95000	105000	105000

Колледж придерживается умеренной ценовой политики, что обеспечивает стабильный набор студентов.

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления и включает в себя:

1. Бухгалтерский баланс. Содержит все сведения об имеющихся в колледже активах, собственном капитале и обязательствах.
2. Отчет о доходах и расходах.
3. Отчет о движении денежных средств
4. Отчет об изменении в уставном капитале.

Финансовая отчетность предоставляется в уполномоченный орган, Департамент по государственным доходам до 31 марта следующего за отчетным периодом.

Ежегодно по состоянию на 01.12 на основании приказа производится инвентаризация основных средств, запасов товарно-материальных ценностей, нематериальных активов.

Отчет Инвентаризация активов направляется в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО).

Ежегодно до 25 мая следующего за отчетным периодом колледж составляет отчет по исполнению плана развития за отчетный год, который утверждается уполномоченным органом и направляется в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО).

Внешний аудит колледжа проводится 1 раз в три года, осуществляется Ревизионной комиссией по Павлодарской области.

Аналитическая часть

Эксперты отметили, что финансовое состояние колледжа достаточно стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Основными показателями финансовой устойчивости и жизнеспособности колледжа являются: средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, преподавательского состава и персонала и др., а также соблюдение баланса между увеличением набора студентов и повышением цен на образовательные услуги.

Получаемые от оказания образовательных и прочих услуг доходы направляются на оплату труда преподавателей и сотрудников, на приобретение материалов и оборудования, на оплату коммунальных расходов и пр.

Также можно отметить - результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, использовать систему поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО;
- Организация демонстрирует планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- Организация демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- Руководство показало финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- В организации существует эффективный механизм финансовой отчетности

Рекомендации ВЭК

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования о доходах и расходах на заседаниях коллегиальных органов и сайте колледжа.

ВЭК отмечает, что по институциональному профилю данный стандарт имеет 5 сильных позиций, 2 удовлетворительные позиции и одна требует улучшения.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО

- академические консультации – имеются персонафицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонафицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Доказательная часть

Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций для оказания образовательных услуг располагает хорошо оснащенной современной учебно-материальной базой.

Общая площадь земель колледжа составляет 4,0143 га (акт на право постоянного землепользования; кадастровый номер земельного участка 14-218-003-1050 Постановление акимата г. Павлодара от 16 апреля 2008 год № 487/10). Участок площадью 0,4084 га (кадастровый номер 14-218-003-1504) Постановлением акимата г. Павлодара №713/20 от 16 июня 2017 г выделен под строительство общежития колледжа на 200 мест. Участок площадью 1,1101 га (кадастровый номер 14-218-003-1503) выделен под стадион с футбольным полем. Площадь земли, занимаемой общежитием колледжа, составляет 0,0580 га (кадастровый № 14-218-003-1280, основание - Постановление акимата г. Павлодара № 920/14 от 04.05.2011 г.)

Колледж имеет учебно-лабораторные, учебно-производственные, хозяйственные и социальные здания с общей площадью 9987,0 м² (приложение 3 Постановления акимата Павлодарской области от 15 апреля 2011 года №64/2):

I. учебный корпус - 3-х этажное смежное приспособленное здание, год постройки – 1965, общей площадью 5972,0 м²;

II. общественно-бытовой корпус - 3-х этажное смежное приспособленное здание, год постройки 1990 общей площадью 2459,5 м²;

III. корпус учебных мастерских - 2-х этажное здание общей площадью 323,2 м², в которое входят электромонтажная мастерская; слесарная мастерская; электросварочная мастерская; слесарно-механическая мастерская;

IV. вспомогательно-хозяйственные здания - хозяйственный корпус (гаражи, тепловой

узел, столярный цех), 1-этажные постройки общей площадью 296 м², год постройки 1965г;

V. общежитие - типовое песчоблочное 2-х этажное здание на 75 мест, год постройки 1958 общей площадью 719,7 м², жилой площадью – 432,5 м².

VI. прочие вспомогательные здания - из кирпича, песчоблоков (медпункт с изолятором законсервирован) общей площадью 216,4 м², год постройки – 1965 г.

Проектная мощность зданий колледжа составляет 1300 мест. Для проведения учебных занятий колледж имеет 58 учебных кабинетов и лабораторий, в т.ч. 41 учебных кабинетов, 17 учебных лабораторий.

Имеются следующие учебные и вспомогательные помещения:

- 4 учебных мастерских на 60 рабочих мест;
- 2 спортзала общей площадью 629,8 м²;
- стадион с полноразмерным футбольным полем, беговыми дорожками с тартановым покрытием, трибуной для зрителей на 136 мест, освещением;
- библиотека с книжным фондом более 58,4 тыс. экземпляров литературы;
- актовый зал на 360 человек, конференцзал на 80 человек;
- 2 учебных полигона: 1) учебный полигон, состоящий из участка железнодорожного пути с устройством путевого заграждения, стрелочным переводом на деревянных шпалах, брусках, на балластной призме; на участке железнодорожного пути установлена пассажирская тележка, колесная пара, вагонная платформа с автосцепным устройством; 2) учебный полигон проводной линии связи.

Помещения кабинетов, лабораторий и мастерских, соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям, количеству занимающихся в них студентов, вмещают предусмотренные нормами учебное оснащение и специальную мебель, позволяют соблюдать правила безопасности и охраны труда при проведении практических и лабораторных работ.

Территория колледжа озеленена и имеет металлические ограждения. Подъезды имеют асфальтовое покрытие. Внутренние общественные помещения, столовая, библиотека, коридоры, холлы, санузлы находятся в эстетичном состоянии и соответствуют требованиям санитарных норм.

Учебные помещения колледжа оснащены средствами тушения пожара в соответствии действующих норм электро и пожарной безопасности.

Учебное заведение имеет санитарно-эпидемиологическое заключение № 22-15\845 от 04.09.2013 года о соответствии требованиям Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденный Постановлением Правительства РК от 30.12.2011 г. № 1684., выданный на основании акта санитарно-эпидемиологического обследования, результатов лабораторного исследования и сертификата соответствия, медпункт – лицензию № 13014820 от 23.09.2013г. на медицинскую деятельность. Также имеются акты готовности учебного заведения к началу 2017-2018 нового учебного года.

Развитие материальных ресурсов колледжа планируется на основании требований к процессу обучения в соответствии с МОН РК от 29 января 2016 года № 98 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 “Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования»».

В 2017 году для укрепления здоровья обучающихся и преподавателей колледжа, улучшения физического воспитания и достижения высших спортивных результатов проведен капитальный ремонт полноразмерного футбольного поля с искусственным покрытием на сумму 61255,9 млн тенге, приобретена и установлена трибуна на 136 мест на сумму 2,1 млн тенге. Проведен текущий ремонт жесткой кровли актового зала и спортзала на сумму 4,5 млн тенге, а также текущий ремонт колледжа и общежития для иногородних обучающихся и ребят, обучающихся по государственной программе «Серпін - 2050» на сумму 1,8 млн тенге.

В рамках реализации проекта «Модернизация технического и профессионального

образования» МОН РК колледж стал обладателем гранта в размере 380,0 тысяч долларов. Приобретено оборудования на сумму 56,616 тыс. тнг., оснащены: кабинеты - 2, лаборатории – 4, мастерские – 1, приобретена техническая литература в библиотеку.

В январе 2013 г.в связи с внедрением система электронного обучения в ПКТиК материальная база пополнена следующим оборудованием на общую сумму 19 824 713 тнг:

- 1) компьютерная техника на общую сумму 12 337 424 тнг,
 - в том числе персональные компьютеры на сумму 7 431 200 тнг
 - ноутбуки на сумму 4 406 724 тнг
 - сервер на сумму 499 500 тнг
- 2) мультимедийное и интерактивное оборудование на общую сумму 2 950 000 тнг,
 - в том числе интерактивное оборудование на сумму 1 950 000 тнг
 - мультимедийное оборудование на сумму 1 000 000 тнг
- 3) копировальная техника на сумму 162 300 тнг
- 4) активное сетевое оборудование на сумму 3 700 653 тнг
- 5) мебель на общую сумму 523 316 тнг, шкаф-сейф для хранения ноутбуков 151 020 тнг

На компьютерах специалистами АО НИТ установлено лицензионное программное обеспечение – Microsoft Windows 7 Professional SP2, Microsoft Office 2010, Windows Server 2008. Специалистами ТОО «Zhetisu Network Technologies» проведены работы по развертыванию локальной вычислительной сети с подключением к Интернет.

Все работы по поставке, монтажу и настройке оборудования проведены в установленные сроки в соответствии с утвержденными графиками выполнения работ и подтверждены актом ввода в эксплуатацию №S 36/5 от 24.12.12

Учебные кабинеты, лаборатории имеют хорошо оснащенную современную учебно-лабораторную базу. Наличие учебных кабинетов и лабораторий соответствует требуемой численности по учебным планам

Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских

Всего учебных кабинетов, лабораторий	Кабинеты, имеющие самостоятельные помещения							Лаборатории			Учебно-производственные мастерские		
	Всего	Всего по предметам профиля	Количество недостающих кабинетов	Всего общеобразовательного цикла	Количество недостающих кабинетов	Количество кабинетов компьютерной техники	Количество недостающих кабинетов	Всего	Из них организовано вновь	Количество недостающих лабораторий	Всего	Из них организовано вновь	Количество недостающих мастерских
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
58	41	27	-	14	-	7	-	17	-	-	4	-	-

Технологическая поддержка преподавателей и обучающихся осуществляется через предоставление компьютерной техники, аудиторий с интерактивным, мультимедийным оборудованием, мобильного компьютерного класса, оказание технической помощи, консультации при создании электронных учебников, тестовых заданий, электронного УМК.

По состоянию на 1.09.2017 г. в колледже используются 255 единиц компьютерной

техники. Компьютерный парк колледжа составляют 156 ПК, 41 ноутбук, 58 моноблока.

В 2016-2017 уч. году введено в эксплуатацию новое компьютерное оборудование:

Вид оборудования	Кол-во	Размещение
Ноутбук	4	общежитие
Моноблоки	16	каб.209 Основы микропроцессорной техники

В колледже функционируют 6 стационарных компьютерных залов плюс 1 мобильный компьютерный класс (15 ноутбуков в каб.119). По сравнению с 2016-2017 уч. годом количество компьютерных классов уменьшилось: 3 компьютерных класса (каб.107б, 99, 214) преобразованы в учебные аудитории «Правила и безопасность дорожного движения» (оснащен 6 ед. ПК для изучения ПДД), Кабинет дипломного проектирования (оснащен 6 ед. ПК), Кабинет делопроизводства (оснащен 7 ед. ПК).

Всего в компьютерных классах установлены 107 единиц компьютерной техники (включая мобильный класс). Во всех компьютерных залах организована локальная сеть и подключение к Интернет.

В общежитии колледжа для студентов организована учебная комната, оснащенная 4 ноутбуками, локальная сеть с использованием 4 WiFi точек, имеющая подключение к Интернет со скоростью 10 Мбит/с.

В учебном процессе задействовано всего 204 единицы техники, в том числе:

- непосредственно используются учащимися в кабинетах, компьютерных залах, учебной комнате общежития и электронной библиотеке 145 единиц; среди них 85 ПК, 22 ноутбуков, 38 моноблока;

- непосредственно используются педагогами в компьютерных залах, учебных кабинетах и электронной учительской 59 единиц; среди них персональные компьютеры (29), ноутбуки (13), моноблоки (17).

В учебном процессе используется 1 мобильный компьютерный кабинет, укомплектованный ноутбуками в конфигурации 14+1, который позволяет провести занятие в любой аудитории с привлечением образовательных ресурсов сети Интернет и электронных библиотек.

В библиотеке для учащихся установлены 6 персональных компьютеров, подключенных к Интернет, для свободного использования, подготовки домашних заданий, курсовых проектов и т.п.

173 компьютера, используемые в учебном процессе, подключены к Интернет (85%).

Показатель обеспеченности компьютерной техникой равен 4 чел./компьютер.

В колледже используется мультимедийное и интерактивное оборудование общим количеством 26 единиц, в том числе:

- мультимедийных проекторов, подключенных к ПК – 19 единиц;
- интерактивная доска -1, интерактивные проекторы -2;
- интерактивная сенсорная панель -2;
- мультимедийный подиум -2.

На рабочих местах сотрудников установлены 51 ед. компьютерной техники, из них подключены к Интернет 80%.

В общей сложности к Интернет подключены 212 единиц компьютерной техники, что составляет 83%. Подключение организовано по оптоволоконной линии со скоростью 10 Мбит/с. Для организации локальной сети колледжа используются 2 сервера, 16 WiFi точек. Постоянно доступны две FreeWiFi зоны - в библиотеке и холле колледжа.

Все компьютерные классы, а также компьютеры, находящиеся в библиотеке колледжа доступны для самостоятельных занятий студентов во внеурочное время.

Внешний документооборот колледжа поддерживается посредством официальной электронной почты rktik@bk.ru, которая ведет прием и передачу документов.

Внутренний документооборот с 2012 года осуществляется через корпоративную электронную почту структурных подразделений и сотрудников. Обеспечен

внутренний чат по локальной сети колледжа для оперативной связи сотрудников.

Данные об приобретении компьютерной техники за последние 6 лет

Наименование, приобретенного товара	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Компьютерная техника	86 ед.	-	1 ед.	3 ед.	4 ед.	18 ед.

В целях создания надежной системы безопасности информационных сетей в колледже приобретена и ежегодно обновляется лицензионная антивирусная программа DrWeb на все компьютеры.

В колледже созданы два компьютерных зала и с 2007 г. установлено лицензионное программное обеспечение QuickExamSystem для проведения компьютерного тестирования, которое устраняет фактор субъективности и позволяет обучающемуся ознакомиться с результатами сразу после окончания тестирования. Постоянно в учебном процессе используется бесплатное программное обеспечения для тестирования MyTest.

С 2013 г. в двух компьютерных залах установлено лицензионное программное обеспечение JoyClass, которое позволяет управлять компьютерным классом, общаться со студентами и помогать отдельным студентам с места преподавателя.

С целью обеспечения академической доступности для обучающихся и в соответствии с Программой информатизации колледжа (Приложение 7.5) преподавателей в колледже был создан электронный банк данных, размещенный в облачном пространстве объемом до 15 GB, с авторизованным доступом через сайт колледжа. В электронном банке содержатся материалы по учебным дисциплинам: описание дисциплины, список рекомендуемой литературы, конспекты лекций, презентации и видеоролики, электронные учебники, методические указания к выполнению лабораторно-практических, курсовых работ и др. Доступ в учебное и внеучебное время к электронному банку осуществляется посредством сети Интернет из любого учебного кабинета колледжа, электронной учительской, библиотеки, общежития, рабочих мест сотрудников, мест проживания студентов.

Обучающимся колледжа предоставлены информационные ресурсы библиотеки на печатных и электронных носителях по образовательным программам колледжа.

Общий фонд библиотеки колледжа по состоянию на 1.02.2017 года составляет 59526 экз. Количество студентов дневного отделения -788, заочного -160. Всего: 948. Книгообеспеченность составляет - 62,8.

Динамика обновления книжного фонда за последние четыре года

Учебный год	Закуплено	Общий фонд	Сумма
2013-2014	1624	55972	2381462г.
2014-2015	400	56372	819896г.
2015-2016	860	57964	1255828г.
2016-2017	1152	59526	2629467

Распределение книжного фонда по образовательным программам по состоянию на 01.02.2017 г.

Специальность/ профессия	Контингент учащихся (для колледжей указать от дельно дневное и заочное отделение)	Общий фонд			Электронные учебники
		Всего	рус	каз	
Дневное отделение					
130300 0 «Автоматика, телемеханика и управление	102	5731	5731	-	2

движением на жд транспорте»					
130600 0 «Радиоэлектроника и связь»	149	8882	8882	-	6
141000 0 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов	71	3752	2402	1350	2
110800 0 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»	117	8435	8435	-	17
140900 0 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	164	6948	4357	2591	7
130404 3 «Вычислительная техника и программное обеспечение» Техник- программист	50	5958	5958	-	34
130400 0 «Вычислительная техника и программное обеспечение»(техник)	19	4189	4189	-	26
1203000 Организация перевозок и управление движением	116	5257	5257	-	3
Всего:	788	49152	45211	3941	
Заочное отделение (Приобретение книг – 1 учебник для 2-х учащихся)					
130300 0 «Автоматика, телемеханика и управление движением на жд транспорте	9		1645	1645	-
130600 0 «Радиоэлектроника и связь»	43		2457	2457	-
110800 0 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»	23		2480	2480	-
140900 0 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	10		716	716	-
141000 0 «Строительство автомобильных дорог и аэродромов	10		589	589	-
0518 00 0 «Учет и аудит»	14		861	861	-
1203000 Организация перевозок и управление движением	51		1626	1626	-
Всего:	160		10374	10374	
Итого:	948		59526	55585	3941

Вместе с тем, наблюдается нехватка учебников по следующим специальностям: «Радиоэлектроника и связь», «Автоматика, телемеханика и управление движением на транспорте». По специальностям «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», «Строительство автомобильных дорог и аэродромов» недостаточное количество учебной литературы на государственном языке.

Ежегодно оформляется подписка на периодические издания:

2014 г- 61 экз. на сумму 704054 тнг.

2015 г.- 64 экз.на сумму 527233 тнг.

2016 г.- 50 экз. на сумму 368087 тнг.

2017 г.- 48 экз. на сумму 423642 тнг

В библиотеке колледжа действует читальный зал на 38 посадочных мест. Организована электронная библиотека: установлены 6 персональных компьютеров, подключенных к сети

Интернет, имеется доступ к электронному банку учебных материалов через сайт колледжа. В библиотеке имеются 167 экз. электронных учебников по общепрофессиональным и специальным предметам Ведется электронный каталог книжного фонда, содержащий около 1700 наименований.

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети интернет. Образовательные ресурсы для осуществления обучения по специальностям, находятся в свободном доступе на сайте колледжа, все студенты информированы об этом и имеют свободный доступ в любое удобное для них время.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов - 100% опрошенных, компьютерных классов и интернет ресурсов – 96,4%. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Таким образом, имеющиеся в колледже материально-технические и информационно-коммуникационные ресурсы, ИТ-инфраструктура создают благоприятные условия для освоения, использования работниками, педколлективом и обучающимися ИКТ в образовательном процессе.

Сильные стороны/лучшая практика

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения соответствуют современным требованиям;
- В организации создана среда обучения, в которую входит технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных);
- В организации создана среда обучения, в которую входит академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к сайту организации ТиПО;
- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- В организации имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- Имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- Организация ТиПО продемонстрировала наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи, наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте организации ТиПО;
- Организация демонстрирует на сайте прозрачность информации рассмотрения жалоб;
- размещение на сайте организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

Рекомендации ВЭК

- обновить книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях в разрезе языков обучения, в т.ч. авторскими разработками преподавателей колледжа.

ВЭК отмечает, что по институциональный профиль по данному стандарту содержит 10 сильных позиций, 7 – удовлетворительных и 1 требует улучшения.



(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- видение, миссия и стратегии согласованы между собой;
- на основе стратегии организации технического и профессионального образования разрабатываются конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- управление организацией включает управление деятельностью через процессы;
- также включает мониторинг с созданием процессов отчетности;
- обеспечено соответствие структуры организации стратегии развития организации;
- обеспечено наличие документов по организационной структуре и управлению организацией;
- в организации документированы все основные бизнес-процессы;
- организация демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- организацией ТиПО установлены периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства;
- организация обеспечивает управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами;
- организация демонстрирует успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, Интернет сайта;
- организация демонстрирует механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы;
- организация демонстрирует доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

3. Стандарт «Образовательные программы»

- В структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей;
- Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;

- Организация ТиПО обеспечивает объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- Организация ТиПО обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д;
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО обеспечивает соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- Организация демонстрирует подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- Организация демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;
- Организация демонстрирует соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- Организация ТиПО обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- Организация обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- Организация демонстрирует ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения;
- педагогический коллектив принимает участие в жизни общества.

5. Стандарт «Обучающиеся»

Организация продемонстрировала политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур;

- Существует возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;
- Создан механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО

6. Стандарт «Финансы»

- Организация демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО;
- Организация демонстрирует планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- Организация демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- Руководство показало финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования;
- В организации существует эффективный механизм финансовой отчетности

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения соответствуют современным требованиям;
- В организации создана среда обучения, в которую входит технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных);
- В организации создана среда обучения, в которую входит академическая доступность –

обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к сайту организации ТиПО;

- В организации существует необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- В организации имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;
- Имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- Организация ТиПО продемонстрировала наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи, наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на сайте организации ТиПО;
- Организация демонстрирует на сайте прозрачность информации рассмотрения жалоб;
- размещение на сайте организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации;
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей, которые являются заинтересованной стороной в определении целей и результатов профессиональной подготовки.
- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видения и стратегии и процессах их формирования.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- документировать механизм выявления оценок риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений.
- рассмотреть возможность сертификации системы менеджмента качества;
- включить в состав Коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет - работодателей, обучающихся, Методический совет – органы по повышению квалификации, переподготовки и подготовки кадров.

3. Стандарт «Образовательные программы»

- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям;
- прописать в пояснительной записки ОП логику, содержание, требования к компетенциям специалиста по выпуску и виды аттестаций. Привлекать заинтересованных лиц к разработке рабочих учебных планов и программ и проводить анализ актуальности ОП по итогам мониторинга внедрения инновационных технологий на производстве.
- Провести совместно с работодателями анализ достаточности и современности имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов с разработкой аналитических документов.
- Формализовать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь с заинтересованными лицами для их совершенствования.

4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам «Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные образовательные технологий и интерактивные методы обучения», внедрение «Трёхязычия»;
- совершенствовать и разработать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности и механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа;
- предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий;
- разработать механизм внедрения стандартов профессиональной подготовки международного движения WorldSkills по заявленным компетенциям;

5. Стандарт «Обучающиеся»

- повысить работу комитета по делам молодежи, способствующему становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности,
- активизировать программу работы с одаренными детьми, с выходом на конкурсы республиканского и международного значения.

6. Стандарт «Финансы»

- Рассмотреть возможность обеспечения прозрачности распределения бюджета и его эффективность методом информирования отчета дохода и расходов на коллегиальных органах и сайте колледжа.

7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- обновить книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях в разрезе языков обучения, в т.ч. авторскими разработками преподавателей колледжа.

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
КГКП «Павлодарский колледж транспорта и коммуникаций»**

№	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования			+	
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		

10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		5	5	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			

21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы	+			
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		12	5	4	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин			+	
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний			+	
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения				+
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы			+	
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			

33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов			+	
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	+			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		6	7	3	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			

45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		10	3	0	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения	+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников		+		

	трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками				
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		3	5	0	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность			+	
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		5	2	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		

74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)	+			
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО	+			
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				

76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач			+	
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		10	7	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		51	34	10	